

黄河三角洲 科技创业发展有限公司 2013年招聘启事

黄河三角洲科技创业发展有限公司是黄河三角洲建设开发集团有限公司和滨化集团股份有限公司合资发起设立的北海新区开发投资平台,公司注册资本八亿元,主营业务为新能源、新材料、精细化工等项目的开发、建设及投资等。

因公司发展需要,现面向社会及各高校招聘工作人员若干名,具体要求如下:

■ 综合部(1人):

文宣及人力资源管理——岗位职责:负责公司外宣事务,人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、考核与评价、薪酬与福利管理、劳动关系等。

■ 财务部(1人):

财务经理——岗位职责:负责公司及下属子公司成本核算,根据经营特点和管理需要,拟订本企业的成本核算办法;编制成本、费用计划,要按年按季按月层层分解,层层落实,组织成本、费用计划的实现;编制财务及管理用报表;负责编制资产负债表、利润表现金流量表及其他管理类报表;负责管理会计凭证和财务会计报表;办理各项税务的申报、缴纳、调查、复查等事项;办理企业税务年检事项;办理减免税申请事项;办理企业登记、变更登记、营业登记及变更等有关事项。(有工作经验者优先,条件优秀者可适当放宽条件)

■ 投融资部(4人):

投资经理(3人)——岗位职责:负责公司投融资项目所属行业分析、产业政策市场分析和产业机会研究;协助总经理进行公司战略规划与实施、战略任务的分解与调整、战略实施的指导和监督;根据公司要求对投融资项目探寻、筛选和评估;对公司交易结构设计、财务模型构建、投融资方式确立、企业估值与投资回报分析,独立拟定项目投融资相关文件;负责管理和维护公司与银行及非银行金融机构、证券机构、投资基金等客户的公共关系,建立、维护支撑公司投资的统一平台;积极与投融资方洽谈,向投融资方取得理想的投融资额度和优惠条件,便于公司及时准备引资工作;负责进行市场拓展,开展公司相关业务,建立、开发、维系重点客户关系。(有工作经验者优先,条件优秀者可适当放宽条件)

法务人员(1人)——岗位职责:协助企业法律顾问起草或组织审查企业的重要规章制度;参与企业的投资、融资、租赁、资产转让、股改等涉及企业权益的重要经营活动的准备工作,并处理相关的法律事务;协助企业法律顾问审核企业的合同并对其进行归档管理;办理企业授权委托、法定代表人身份证明、管理企业合同专用章等相关法律事务;负责企业外聘律师的选择、联络及管理工作;开展与企业生产经营相关的法律咨询、培训和宣传工作。

■ 审计部(2人):

审计经理(2人)——岗位职责:认真贯彻执行国家有关法律法规及公司有关规章制度,严格遵守审计职业道德;制定内部审计制度、审计规范和管理办法等;根据企业经营计划、经营目标以及年度工作重点、审计资源等具体情况,对公司内部财务经营采购制度落实情况进行审计。(注册会计师或具备会计师事务所工作2年以上者优先录用)

■ 产业研究院(3人):

岗位职责:根据公司发展需要,进行相关专业技术研发工作。
岗位要求:化工、新材料等项目专业研究人员,有工作经验者优先。
专业要求:化工、高分子材料、新材料及相关专业。

应聘条件:

应聘者在应聘具体岗位时,应具备下列条件:
1、身体健康,品行端正,诚实守信,无不良记录;
2、具备良好的沟通能力及团队意识,工作责任心强;
3、具备良好的职业素质及形象气质;
4、专业要求:各岗位均要求是相关专业本科以上学历的毕业生;具有相关行业2年以上工作经验。
5、工作地点:滨州、北海新区、北京

相关事宜:

1、待遇面议,一经录用,均设一个月试用期,试用期期间,员工应遵守公司规章制度,服从公司工作安排及管理。
2、公司对未通过筛选的应聘者将不再电话通知,应聘材料将不再退还,我们将代为保密,作为我司人才库储备。
3、应聘者不得提供虚假材料,发现后即取消录用资格。
4、此招聘启事解释权归黄河三角洲科技创业发展有限公司所有。

招聘流程:

招聘工作按照报名、面试、体检、录用等程序进行。
1、有意应聘者需准备以下资料:
(1)、个人简历一份;
(2)、身份证、学历证、学位证及相关专业资格证书复印件各一份;
(3)、近期一寸彩色照片二张。
2、初步筛选后,我司将电话通知应聘人员进行面试,面试结果公布后,经体检合格,即可来我司工作。
4、报名时间:报名截止时间为:2013年10月31日

联系电话:13396291212
0543-2116710
电子邮箱:13396291212@163.com

黄河三角洲科技创业发展有限公司